

§ 1 Hjemsted og formål.....	1
§ 2 Skolekreds.....	2
§ 3 Skolens drift.....	2
§ 4 Generalforsamlingen.....	3
§ 5 Bestyrelsens sammensætning.....	4
§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar.....	5
§ 7 Bestyrelsens arbejde mv.	6
§ 8 Skolens daglige ledelse.....	6
§ 9 Regnskab og revision.....	7
§ 10 Tegningsretten.....	7
§ 11 Vedtægtsændringer.....	7
§ 12 Nedlæggelse.....	7
Bilag 1. Bekendtgørelsen af lov om efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler § 7, stk. 2 og 3 om betingelserne for at være medlem af bestyrelsen.....	9
Bilag 2. Bekendtgørelse af forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet.....	10
Bilag 3. Bekendtgørelse af forvaltningsloven kap. 8 om tavshedspligt.....	11
Bilag 4. Bekendtgørelsen af lov om efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler kap. 8 om regnskab og revision.....	13

§ 1 Hjemsted og formål

Stk. 1. Rågelund Efterskole (herefter skolen) er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolen er oprettet den 24.01.90 og har adresse Rågelundvej 179, 5240 Odense NØ.

Stk. 3. Skolens formål er at drive en efterskole for normalt begavede unge med specifikke faglige vanskeligheder. Gennem arbejdet med boglige, kreative og praktiske fag

- Styrkes den faglige udvikling
- Udvikles selvstændighed og social forståelse
- Højnes den almene demokratiske dannelse

Eleverne bliver således styrket til både menneskeligt og fagligt at klare de krav, der stilles i samfundet. Skolen drives inden for rammerne af [bekendtgørelsen af lov om efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler](#) (herefter loven).

Stk. 4. Værdigrundlag for Rågelund Efterskole: Vi (skolen) lægger vægt på, at eleverne oplever tryghed i et overskueligt miljø, så de gennem dialog og samvær kan udvikle sig både fagligt og menneskeligt.

Vi lægger vægt på, at eleverne lærer at tage ansvar for eget liv og medansvar for andres liv, og at de oplever glæden og udfordringen ved et forpligtende fællesskab. Vi anser det for væsentligt, at den enkelte elev gennem positive oplevelser og succeser får øget sin tro på egne evner og muligheder og derigennem får øget sin livsglæde. Derved mener vi også, at elevernes evne og vilje til samarbejde og respekt for sig selv og andre mennesker bliver større.

§ 2 Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner, der føler sig knyttet til skolen og ønsker at støtte dennes virke, skal udgøre skolekredsens medlemmer.

Stk. 3. Foreninger m.v. kan ikke være medlemmer af skolekredsen.

Stk. 4. Optagelse af nye medlemmer skal godkendes af bestyrelsen. Optagelse eller afvisning kan indankes for skolens generalforsamling såvel af den, som bestyrelsen har afslået at optage, som af et evt. mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret, når de er godkendt af bestyrelsen og har betalt kontingentet.

Stk. 7. Beslutningsmyndigheden ved skolen er tillagt skolekredsen gennem dennes generalforsamling, skolens bestyrelse samt skolens daglige ledelse, der består af forstander for skolen iht. nærværende vedtægter.

Stk. 8. Skolens årsregnskab udleveres/sendes til skolekredsen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale, dog får hverken medlemmer eller personale indsigt i personrelaterede oplysninger.

Stk. 9. Det påhviler skolens bestyrelse at føre fortegnelse over skolekredsens medlemmer, således at denne til enhver tid er ájour. Medlemsfortegnelsen skal være tilgængelig for alle medlemmer og ansatte ved skolen.

Stk. 10. Medlemskabet suspenderes og kan af bestyrelsen ophæves, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen.

§ 3 Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift gennemføres på grundlag af skolepenge fra eleverne, ved tilskud fra det offentlige, ved frivillige bidrag fra skolekredsen og bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmaterialet, byggeforanstaltninger og lignende.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. [§ 11](#), og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. [§ 12](#).

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes på skolen hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel med dagsorden for mødet.

Stk. 4. Forslag, som medlemmer måtte ønske behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

Stk. 5. Den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter på dagsordenen:

1. Valg af dirigent, protokolfører og tre stemmetællere
2. Aflæggelse af bestyrelsens beretning
3. Aflæggelse af forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af formand
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og to stedfortrædere
9. Valg af registreret revisor
10. Eventuelt

Stk. 6. Forslag til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal fremsættes skriftligt. De førstvalgte indtræder i bestyrelsen og de to følgende som suppleanter.

Stk. 7. Skriftlig afstemning skal benyttes ved valg til bestyrelsen samt ved alle betydende afstemninger, og i øvrigt når dirigenten eller halvdelen af de fremmødte kræver det. Blanke stemmesedler medregnes blandt de ugyldige.

Stk. 8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 30 dage efter, at mindst 4 bestyrelsesmedlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer har fremsat skriftlig begæring herom, ledsaget af forslag til dagsorden.

Stk. 9. Ekstraordinær generalforsamling skal med mindst 14 dages varsel indvarsles skriftligt ved fremsendelse af almindeligt brev til medlemmerne. Samtidig med ind-

varsling fremsendes formuleret dagsorden, der bekendtgør, hvilke sager der forelægges generalforsamlingen til afgørelse.

Stk. 10. Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger er beslutningsdygtige uanset antallet af fremmødte medlemmer, jf. dog [§ 12, stk. 1](#).

Stk. 11. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på både ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Formanden vælges af generalforsamlingen for et år ad gangen. Valgets gyldighed er betinget af, at vedkommende får over halvdelen af de afgivne stemmer. Opnår ingen af kandidaterne over halvdelen af de afgivne stemmer, holdes omvalg blandt de 2 kandidater, der har opnået højest antal stemmer.

Stk. 3. Foruden formanden vælges 6 medlemmer til bestyrelsen af og blandt skolekredsens medlemmer. Disse valg gælder for 2 år, således at der årligt er 3 bestyrelsesmedlemmer på valg.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige, have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Genvalg af formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer og stedfortrædere kan finde sted.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger selv sin næstformand og fastsætter sin forretningsorden.

Stk. 7. Bestyrelsen indkaldes af formanden til møde, så ofte formanden, forstanderen eller 3 andre bestyrelsesmedlemmer finder det fornødent. Der skal mindst holdes 4 møder årligt.

Stk. 8. Formanden drager omsorg for, at alle beslutninger indføres i bestyrelsens beslutningsprotokol, som skal underskrives af samtlige fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 9. Ethvert bestyrelsesmedlem har krav på i kort format at få indført sin afvigende mening i beslutningsprotokollen, som opbevares på skolen.

Stk. 10. Bestyrelsen kan til enhver tid nedsætte arbejdsudvalg.

Stk. 11. Forstanderen, viceforstanderen og en medarbejderrepræsentant deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne. Skolens sekretær må deltage som mødereferent, også uden stemmeret. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori kun bestyrelsesmedlemmer og forstander eller bestyrelsesmedlemmerne alene deltager.

Stk. 12. Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

- Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen
- Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen
- Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen
- Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen
- Medlemmer af bestyrelsen ved en anden skole inden for samme skoleform

Stk. 13. Ansatte ved skolen og skolens elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valget af bestyrelsesmedlemmer til denne.

Stk. 14. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. nærværende regler samt lovens [§ 7, stk. 2 og 3](#), skal bestyrelsesmedlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmets suppleant overtager medlemmets plads for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 3 og [§ 4](#).

§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Forstanderen ansættes og afskediges af bestyrelsen. Ved ansættelse træffes der aftale om vilkårene for ansættelse mellem forstanderen og bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, foreslår revisor, fastsætter skolepenge, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Undervisningsministeriet inden for den fastsatte frist og for, at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

Stk. 7. Det påhviler bestyrelsen at påse, at loven overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål og værdigrundlag.

§ 7 Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Dog ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i bekendtgørelse af forvaltningsloven [kap. 2](#) om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i bekendtgørelse af forvaltningsloven [kap. 8](#) om tavshedspligt.

Stk. 4. Bestyrelsen udpeger den eller de personer, der må udtale sig på bestyrelsens vegne.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8 Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen skal informere alle medarbejdere om:

1. Arbejdspladsens seneste udvikling og den forventede udvikling i aktiviteter og i den økonomiske situation
2. Arbejdspladsens aktuelle situation og forventede udvikling med hensyn til struktur og beskæftigelse, især i forbindelse med strukturændringer, og i situationer, hvor beskæftigelsen er truet
3. Andre beslutninger, der kan føre til betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse og medarbejdernes ansættelsesforhold
4. Udbud og udlicitering

Informationen gives, således at medarbejdernes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for forstanderens eller bestyrelsens endelige beslutning.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bekendtgørelse af forvaltningslovens [kap. 2](#) om inhabilitet og i [kap. 8](#) om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 5. Forstanderen har den daglige ledelse af skolen og repræsenterer denne udadtil.

Stk. 6. Forstanderen ansætter og afskediger skolens medarbejdere, inklusive lærerne, efter forskrifter af - og i samråd med skolens bestyrelse jf. [§ 6](#) stk. 2.

Stk. 7. Forstanderen har over for Undervisningsministeriet det fulde pædagogiske ansvar for efterskolen.

Stk. 8. Forstanderen har endvidere den overordnede daglige ledelse af skolens regnskabsvæsen.

§ 9 Regnskab og revision

Stk. 1. Skolens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Årsrapporten og status opstilles og revideres i overensstemmelse med lovens [kap. 8](#).

Stk. 3. Årsrapporten tilstiles revisoren, således at revisionen kan være tilendebragt og regnskabet, med mulige anmærkninger, tilsendes skolens formand inden udgangen af marts måned.

Stk. 4. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. [§ 5](#) og lovens [§ 7, stk. 2 og 3](#).

§ 10 Tegningsretten

Stk. 1. Bestyrelsens formand tegner, i forening med 1 medlem af bestyrelsen, skolen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom kræves dog et flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 11 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal nye vedtægter godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægter skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 12 Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelsen af skolen kan kun træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige skolekredsens medlemmer stemmer for nedlæggelsen.

Stk. 2. Opnås sådant flertal ikke, kan nedlæggelsen mindst 14 dage efter forelægges på den næste generalforsamling, hvor den kan vedtages med sædvanligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler endvidere, i tilfælde af skolens nedlæggelse, den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved en af Undervisningsministeriet godkendt likvidation. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelse herom.

Stk. 5. Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til loven.

Vedtægterne er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i de tidligere vedtægter.

Den 12. maj 2015

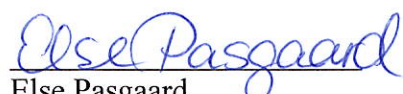
Bestyrelsens medlemmer:

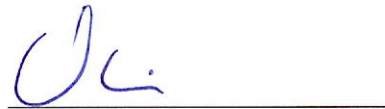

Jan Christensen, formand


Tove Matthiesen, næstformand


Ulla Aagaard


Hans Jørgen Nielsen


Else Pasgaard


David Cecil


Jørgen Larsen